

## G-OPTICS GESTION DES FICHES LENTILLES

### Table des matières

1. Introduction. ....	2
2. Options. ....	3
3. Actions principales. ....	4
4. Autres actions. ....	5

Date de mise à jour : 05/09/2021

## **1. Introduction.**

*Ce dossier présente les différentes options de la fiche optique.*

*L'écran permet les tâches suivantes :*

- *Encodage des données des lentilles*
- *Réalisation d'une offre*
- *Gestion des patients (Clients, Prospects)*
- *Gestion des oculistes*
- *Gestion du stock*
- *Gestion des lentilles*
- *Gestion des acomptes et des modes paiements*
- *Impression de documents :*
  - *Fiche lentille*
  - *Bon de commande*
  - *Fiche Atelier*
  - *Facture*
  - *Attestation*

*L'écran d'encodage est paramétrable et adaptable à vos besoins.*

## 2. Options.

Les options sont activables selon vos besoins.

<i>Encodage d'une note</i>
<i>Encodage d'un acompte</i>
<i>Gestion des modes de paiements</i>
<i>Gestion de caisse</i>
<i>Gestion des cartes de fidélité (par client, par famille)</i>
<i>Gestion des prix, des tarifs, des remises, des soldes - Plusieurs modes de fonctionnement possibles</i>
<i>Gestion du stock</i>
<i>Photo des lentilles</i>
<i>Gestion des droits d'accès (Affichage des prix, ...)</i>
<i>Gestion des couleurs (Valeurs positives, négatives, ...)</i>
<i>Accès au stock</i>
<i>Si fiche optique présente → Récupération automatique des données</i>
<i>3 types d'encodage : Encodage, Examen ou Automatique</i>

### 3. Actions principales.

#### Gestion des clients

- Recherche d'un client, d'un prospect (Différentes méthodes de recherche)
  - o Par code
  - o Par nom
  - o Par n° de téléphone
  - o Par n° de gsm
  - o Par localité
  - o Par email
  - o Par n° de tva
  - o Par lien de parenté, famille
  - o Via lecteur de carte d'identité
  - o Via carte de fidélité
  - o Sur base de la date de dernière visite
  - o Recherche multi-critères
  - o ...
- Modification d'une fiche existante
- Création d'un client, d'un prospect

#### Gestion des oculistes

- Recherche d'un oculiste (Différentes méthodes de recherche)
  - o Par code
  - o Par nom
  - o Par n° Inami
  - o Par n° de téléphone
  - o Par n° de gsm
  - o Recherche multi-critères
  - o ...
- Modification d'une fiche existante
- Création d'un oculiste

Encodage d'une date d'ordonnance

Encodage d'une date de visite

Encodage d'une date de livraison

#### Actions sur les fiches lentilles :

- Création d'une fiche
- Modification d'une fiche
- Suppression d'une fiche
- Duplication (Copie) d'une fiche
- Impression d'une fiche
- Gestion des annexes : Possibilité d'annexer des documents à la fiche lentille
- Gestion des photos : Possibilité de joindre des photos à la fiche lentille
- Recherche de fiches lentilles

<u>Encodage des lentilles - 3 modes d'encodage possibles</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Via un code lentille relié à un signalétique « Lentilles » avec ou sans gestion du stock</li><li>- Encodage libre (sans gestion du stock)</li><li>- Via code barre</li></ul>
<u>Encodage Frais de visite</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Article de type « Prestation »</li></ul>
<u>Encodage des accessoires</u>
<u>Encodage de notes :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- interne</li><li>- spécifiques au client</li></ul>
<u>Gestion des remises :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lentille</li><li>- Client</li></ul>
<u>Kératométrie</u>
<u>Anamnèse</u>

#### **4. Autres actions.**

<u>Encodage d'une offre pour un client existant ou un prospect</u>
<u>Création d'un bon de commande client OU fournisseur</u>
<u>Impression :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Facture (pour client assujetti)</li><li>- Pro forma (pour client non assujetti)</li><li>- Ticket de caisse</li><li>- Attestation</li><li>- Fiche lentille pour le client</li><li>- Fiche atelier</li><li>- Note de crédit</li></ul>
<u>Accès au stock</u>
<u>Accès aux fichiers Articles, Montures, ...</u>
<u>Récupération des données de la fiche optique</u>

## 5. Modes de facturation.

<i>Facturation : Document pour client avec numéro de tva</i>
<i>Pro forma : Document pour client sans numéro de tva</i>
<i>Création d'une facture avec adresse de facturation différente (pour une société) (Facture au nom de la société à l'attention d'un client)</i>
<i>Création d'une facture pour des résidents dans un home par exemple (Facture au nom du home à l'attention du résident)</i>
<i>Facture pour un tiers.</i>
<i>Facture pour un employé d'une société</i>